

[Nom Prénom]

[Adresse]

RECOMMANDÉ

[Adresse de l'autorité]

[date]

Affaire [nom] - Réf. : [numéro(s) de procédure]

Monsieur le Président, Madame la Présidente,

Je vous écris pour demander une prolongation du délai dans la procédure qui me concerne.

En effet, la date du **[date notée dans la citation à comparaître]** est trop proche. Je requiers une prolongation au **[environ 3 semaines après la date de prévue initialement ou rien si vous voulez attendre que le tribunal fixe]**.

J'ai besoin de cette prolongation pour avoir le temps de consulter un·e avocat·e et assurer une défense adéquate de mes droits.

En vous remerciant d'avance de l'attention et des suites que vous réserverez à la présente, je vous prie de croire, Monsieur le Président, Madame la Présidente, à l'assurance de mes meilleures salutations.

Nom et signature